

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради від 07 лютого 2023 року № 3

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про продаж земельної ділянки комунальної власності

Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Архітектора Пауценка, 41/26, м. Кропивницький, 25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. 0522 30 87 90, 050 377 70 22, 067 360 64 03 (багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: cnap@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України “Про адміністративні послуги”, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	–
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–

Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява (клопотання) про продаж земельної ділянки комунальної власності (додатки до цієї інформаційної картки)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) про продаж земельної ділянки (додаток 1 до цієї інформаційної картки); - звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки; - рецензія на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки; - довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи. - заява (клопотання) про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу та продаж земельної ділянки (додаток 2 до цієї інформаційної картки); - проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки; - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки; - рецензія на звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки; - довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності – для уповноваженої особи.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до адміністраторів Центру надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; - виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення

		<p>його діяльності;</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; - відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
15.	Результат надання адміністративної послуги	рішення Кропивницької міської ради про продаж земельної ділянки комунальної власності
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (за довіреністю) в Центрі надання адміністративних послуг у форматі “Прозорий офіс” міста Кропивницького або засобами поштового зв’язку

Заступник начальника управління

Олег ВОВЕНКО